

ГБПОУ «УХТК»

ПОЛОЖЕНИЕ № 13



А.А. Назаров

2019 г.

О методическом совете

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методический совет является рекомендательным органом при педагогическом совете ГБОУ СПО «Уральский химико-технологический колледж».

1.2 В своей деятельности методический совет руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профильным специальностям (ФГОС СПО) и федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального образования по профессиям (ФГОС НПО) колледжа;
- нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Пермского края.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА

2.1 Целью Совета является разработка научно-обоснованных предложений и рекомендаций по созданию организационно-методических условий внедрения ФГОС СПО и ФГОС НПО, совершенствования в колледже методической, научно-методической, инновационной деятельности.

2.2 Задачи Совета:

- определение мер и мероприятий, обеспечивающих эффективную реализацию в колледже ФГОС СПО и ФГОС НПО, совершенствование образовательного процесса для повышения качества образования и формирование у

специалистов общих и профессиональных компетенций, регламентированных стандартами и востребованных работодателями;

- выработка стратегии и тактики выполнения программы колледжа, обеспечивающей реализацию функций ГБОУ СПО «УХТК»;
- анализ выполнения цели и задач научно-методической и опытно-экспериментальной работы колледжа, разработка содержания и форм работы по ее оптимизации для повышения качества подготовки специалистов и рабочих в рамках ФГОС СПО и ФГОС НПО.

3 СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

3.1 Совет рассматривает и разрабатывает предложения и рекомендации:

- о направлениях дальнейшего повышения уровня теоретической, практической и профессиональной подготовки студентов колледжа в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям среднего профессионального образования и профессиям начального профессионального образования;
- о создании и совершенствовании с учетом требований ФГОС СПО и НПО по специальностям и профессиям программных и учебно-методических материалов преподавателями колледжа;
- о создании рабочих групп, обеспечивающих разработку и реализацию условий выполнения требований ФГОС СПО и ФГОС НПО;
- о содержании, формах и методах воспитательной работы в рамках учебных занятий, учебной и производственной практики, внеучебной работы;
- по внедрению в образовательный процесс колледжа, эффективных условий, методов, образовательных технологий обучения, воспитания и развития студентов, способствующих становлению у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- совершенствования условий информатизации образовательного пространства колледжа, разработки и реализации информационно-коммуникационных технологий;

- об организации, содержании учебно-исследовательской работы студентов в рамках современных подходов реализации требования ФГОС;
- по вопросам создания и совершенствования мониторинга качества подготовки специалистов, в том числе в части создания современных контрольно-оценочных средств (КОС), психолого-педагогического сопровождения обучающихся и построения образовательного процесса с опорой на индивидуальные образовательные программы;
- по деятельности учебных кабинетов и созданию условий для эффективной учебной, самостоятельной, учебно-исследовательской работы студентов;
- об организации и содержании научно-методической, опытно-экспериментальной работы колледжа в целом, преподавателей, профессиональных объединений педагогов (ПЦК, творческих рабочих групп);
- об изучении и распространении опыта лучших преподавателей, предметно-цикловых комиссий по отбору содержательного компонента дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей ФГОС СПО и ФГОС НПО, построению отбору методик, образовательных технологий, реализации образовательного процесса на занятиях и практике для повышения качества образования;
- о проектировании и реализации системы повышения квалификации и профессионализма преподавателей, обеспечивающей подготовку к реализации ФГОС, проведения профессиональных конкурсов, смотров и олимпиад, об организации и проведении научно-практических конференции;
- о создании системы научно-методического сопровождения и поддержки инновационной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности преподавателей колледжа;
- о работе аттестационной комиссии колледжа, формах, процедурах и результатах аттестации преподавателей;
- о социальном образовательном партнерстве колледжа с работодателями для определения актуальных направлений подготовки специалистов, определе-

ния и оценки формируемых общих и профессиональных компетенций, востребованных в регионе и средств их оценки, другими категориями потребителей образовательных услуг в плане выполнения цели и задач программы развития колледжа, реализации программ опытно-экспериментальной работы;

- о работе по подготовке к лицензированию и аккредитации специальностей СПО и профессий НПО колледжа.

3.2 Совет анализирует и утверждает к использованию в образовательном процессе колледжа следующие документы:

- рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, разработанные с учетом требований ФГОС СПО по реализуемым специальностям и ФГОС НПО по реализуемым профессиям;
- методические разработки преподавателей, подготовленные в рамках обеспечения учебной, самостоятельной и учебно-исследовательской работы студентов, лабораторно-практических работ, учебной и производственной практик, контрольно-оценочной деятельности с учетом требований ФГОС СПО по реализуемым специальностям и ФГОС НПО по реализуемым профессиям;
- другие материалы, способствующие эффективной реализации ФГОС.

4 СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Состав методического совета определяется и утверждается приказом директора.

4.2 Сопредседателями методического совета являются заместители директора УР и УПР, заместителем председателя – старший методист колледжа. Секретарь методического совета назначается из числа его членов.

4.3 В состав методического совета входят:

- директор колледжа - председатель совета;

- зам.директора по УР и зам.директора по УТР – сопредседатели совета;
- старший методист – зам. председателя совета;
- педагог-организатор;
- председатели предметно-цикловых комиссий;
- педагоги, занимающиеся научной деятельностью на уровне обучения в аспирантурах.

4.4 Методический совет созывается на заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.5 Содержание работы методического совета в каждом отдельном случае определяется в соответствии с годовым планом работы и актуальными задачами, стоящими перед колледжем.

4.6 Председателю методического совета предоставляется право в случае необходимости созывать расширенные заседания методического совета с приглашением работодателей, представителей высших учебных заведений, других категорий социальных партнеров.

4.7 Для подготовки и рассмотрения профессиональных образовательных программ и учебно–методического обеспечения при методическом совете могут быть созданы временные секции или комиссии, предложения которых выносятся на обсуждение методического совета.

4.8 Решения по обсуждаемым вопросам на заседаниях методического совета и комиссий принимаются простым большинством голосов.

4.9 Рекомендации, принятые методическим советом, вступают в силу после их утверждения на заседании.

4.10 Каждый член методического совета имеет право вносить на его рассмотрение предложения по улучшению образовательной деятельности в колледже, по созданию программного и учебно-методического обеспечения в связи с работой по реализации требований ФГОС по специальностям среднего профессионального и профессиям начального профессионального образования колледжа и другими вопросами.

4.11 Члены методического совета обязаны посещать заседания, принимать активное участие в его работе, выполнять и осуществлять контроль за выполнением решений и поручений.

5 ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

5.1 Методический совет должен иметь следующую документацию:

- план заседаний методического совета в рамках годового плана учебно-воспитательной работы колледжа;
- протоколы заседаний методического совета, которые подписывает председатель и секретарь;
- Документы, разработанные членами методического совета в пределах своей компетенции (рекомендации, требования и пр.).

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета

№ 1 от «29» августа 2019 г.